



Gemeindeverwaltung Vitznau  
Schulverwaltung

## Anmeldung und Bewilligung für Anlässe im Schulhaus Vitznau Reservationsformular

Die Feuerwehr Zu- und Wegfahrt auf dem Schulhausplatz ist markiert und muss bei Anlässen inkl. Parkplatzbenutzung **zwingend** frei bleiben.

Datum und Zeit: \_\_\_\_\_

Anlass / Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstalter/in: \_\_\_\_\_

Kontaktperson (Name/Vorname) \_\_\_\_\_

allf. Wirtepatent / Festwirt: \_\_\_\_\_

Gewünschte Räumlichkeiten: \_\_\_\_\_

Zusätzliche Einrichtungen: \_\_\_\_\_

(Bühne, Mobiliar etc.) \_\_\_\_\_

Einrichten (Datum und Zeit): \_\_\_\_\_

Aufräumen (Datum und Zeit): \_\_\_\_\_

Spezielles: \_\_\_\_\_

Rückgabe der Räumlichkeiten:  
(Datum und Zeit) \_\_\_\_\_

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

E-Mail Kontaktperson \_\_\_\_\_

Tel./Mobile Nr. Kontaktperson \_\_\_\_\_

Das Formular muss so früh wie möglich, spätestens aber zwei Wochen vor dem gewünschten Termin an die Gemeindekanzlei ([gemeindeverwaltung@vitznau.lu.ch](mailto:gemeindeverwaltung@vitznau.lu.ch)) zugestellt werden.

**Bewilligt**

**Nicht bewilligt**

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Schulverwaltung Vitznau \_\_\_\_\_

Auflagen: \_\_\_\_\_

**Kopie an:**

- Veranstalter
- Schulverwaltung
- Schulleitung

- Hauswart Schulhaus
- Gemeindeammannamt
- Gemeindekanzlei